

Wir sind ein engagiertes, dynamisch wachsendes Unternehmen in der Gesundheitsbranche. Agil. Kreativ. Offen für frische Ideen. Zu unseren Produkten gehören apothekenexklusive, pflanzliche Arzneimittel und Gesundheitsprodukte mit einem hohen Qualitätsanspruch. Wir sind weltweit tätig und haben noch Großes vor. Deshalb suchen wir Macher, die mit uns Großes bewegen wollen.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Voll- oder Teilzeit einen

Empfangsmitarbeiter (W/M/D)

Was zu Ihren Aufgaben gehört:

- kommunikative Schnittstelle zwischen Kunden, Besuchern und unseren Mitarbeitern
- Entgegennahme und Weiterleitung von Telefonaten
- Verantwortung für die Kommunikation mit externen Dienstleistern
- Prüfung von Belegen externer Dienstleister
- Vor- und Nachbereitung von Meetings
- Bearbeitung der Ein- und Ausgangspost
- Übernahme allgemeiner administrativer Bürotätigkeiten

Was Sie auszeichnet:

- eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Berufserfahrung z.B. als Empfangsmitarbeiter, Sachbearbeitung, Sekretariat
- gute MS-Office-Kenntnisse
- eine ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit und ein gepflegtes Erscheinungsbild
- eine selbstorganisierte, dienstleistungsorientierte und zuverlässige Arbeitsweise

Wir bieten:

- Eine abwechslungsreiche und selbstständige Tätigkeit in Gütersloh mit guten Entwicklungsmöglichkeiten
- Leistungsgerechte Vergütung
- Unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Vermögenswirksame Leistungen
- Aufnahme in die kostenlose Gruppenunfallversicherung
- 30 Tage Urlaub sowie Urlaubsgeld

Bei QUIRIS Healthcare unterstützt Sie ein kompetentes und motiviertes Team mit kurzen Kommunikationswegen.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Ihre vollständigen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnisse) senden Sie uns bitte unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins per E-Mail an: bewerbung@quiris.de

**QUIRIS® Healthcare GmbH & Co. KG • Isselhorster Str. 260 •
33334 Gütersloh • Tel. 05241 - 40343 - 73 • www.quiris.de**